



## Planifie ton travail

1.	Faire la <b>liste</b> des activités journalières et les subdiviser en petites missions	Décider quelles sont les choses importantes et urgentes à faire dans la semaine	
2.	Organiser les missions à réaliser en fonction de leurs <b>priorités</b>	a. Importantes et urgentes b. Importantes et PAS urgentes c. PAS importantes et urgentes d. PAS importantes et PAS urgentes	
3.	<b>Calculer les temps</b> pour chaque activité à effectuer	Utiliser son expérience pour estimer les activités déjà effectuées dans le passé ou demander conseil (enseignants, camarades, ...)	
4.	Eviter les <b>distractions</b> , <b>pas renvoyer</b> les choses à faire et <b>se concentrer</b> sur les choses programmées Et :	a. éteindre son portable b. se déconnecter des réseaux sociaux c. chercher un endroit calme d. éviter les distractions extérieures	