



## Evaluation

CHECK LIST : Gères-tu bien ton temps ?			
QUESTIONS	OUI	NON	QU'APPRENDRE OU AMELIORER
As-tu préparé un <i>calendrier hebdomadaire</i> de tes activités ?			
As-tu planifié en tenant compte des <i>priorités, c'est-à-dire des choses importantes et urgentes</i> ?			
As-tu planifié en tenant compte de ton <i>rythme circadien</i> ?			
As-tu inséré dans ton calendrier <i>les temps libres, sport, loisirs, pauses, etc.</i> ?			
As-tu organisé ton plan d'études et ton <i>espace de travail</i> en éliminant ce qui risque de te distraire ?			
As-tu <i>noté régulièrement</i> les activités concrètement réalisées ?			
As-tu réorganisé régulièrement ton <i>calendrier hebdomadaire</i> en fonction des <i>changements</i> ou <i>nouveaux éléments</i> ?			
As-tu <i>renvoyé à plus tard</i> certaines activités que tu avais programmées ? Si oui, pourquoi?			
As-tu noté les choses qui t'ont <i>distrain</i> ou fait <i>perdre du temps</i> ?			
As-tu noté les <i>activités difficiles</i> (certaines matières, exercices) pour lesquelles tu as eu besoin de plus de temps ?			
As-tu <i>cherché des solutions</i> pour faire face aux <i>situations difficiles</i> ?			
As-tu fait une analyse des temps effectivement employés pour <i>reprogrammer les plans</i> des prochaines semaines ?			